



Prot. 3192

Vignola, 5 marzo 2020

Al Dsga
Agli Assistenti Amministrativi
All'albo

Decreto n. 373 di autorizzazione al telelavoro – Uffici amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota 4693 del 26.02.2020 Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 che incentiva l'adozione di misure flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al "lavoro agile";
- VISTO** l'art. 4, comma 1, lett. a) del DPCM del 01.03.2020;
- VISTO** l'art. 6, comma 1, dl DPCM 01.03.2020;
- VISTO** l'art.1, comma 1, lett. m) del DPCM del 04.03.2020;
- TENUTO CONTO** che la modalità di lavoro agile è disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22.05.2017 n. 81;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020;

AUTORIZZA

ai sensi dell'art. 139/140 del CCNL la possibilità di effettuare il telelavoro presso la propria abitazione che sarà comunque rendicontato attraverso il time sheet in allegato debitamente compilato (indicando il lavoro che si svolge e il tempo impiegato) e consegnato al Dsga ed al Dirigente scolastico per il visto dalla data di pubblicazione del presente decreto e **fino al 15 marzo 2020**.

Il Dirigente scolastico
Dott. Stefania Giovanetti
documento firmato digitalmente



Prot. 3192

Vignola, 5 marzo 2020

**TIME SHEET
 COVID 19**

TELELAVORO	
COGNOME	NOME
INCARICO:	

PERIODO DEL TIME SHEET DAL 6 MARZO AL 15 MARZO 2020				
ATTIVITA' SVOLTA	DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	FIRMA
TOTALE ORE:				

Visto
 Il Dirigente scolastico
 Dott. Stefania Giovanetti