



Prot. 3192

Vignola, 5 marzo 2020

Al Dsga  
Agli Assistenti Amministrativi  
All'albo

**Decreto n. 373 di autorizzazione al telelavoro – Uffici amministrativi.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la nota 4693 del 26.02.2020 Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 che incentiva l'adozione di misure flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al "lavoro agile";
- VISTO** l'art. 4, comma 1, lett. a) del DPCM del 01.03.2020;
- VISTO** l'art. 6, comma 1, dl DPCM 01.03.2020;
- VISTO** l'art.1, comma 1, lett. m) del DPCM del 04.03.2020;
- TENUTO CONTO** che la modalità di lavoro agile è disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22.05.2017 n. 81;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020;

**AUTORIZZA**

ai sensi dell'art. 139/140 del CCNL la possibilità di effettuare il telelavoro presso la propria abitazione che sarà comunque rendicontato attraverso il time sheet in allegato debitamente compilato (indicando il lavoro che si svolge e il tempo impiegato) e consegnato al Dsga ed al Dirigente scolastico per il visto dalla data di pubblicazione del presente decreto e **fino al 15 marzo 2020.**

Il Dirigente scolastico  
Dott. Stefania Giovanetti  
documento firmato digitalmente



Prot. 3192

Vignola, 5 marzo 2020

**TIME SHEET  
 COVID 19**

TELELAVORO	
<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
<b>INCARICO:</b>	

PERIODO DEL TIME SHEET DAL 6 MARZO AL 15 MARZO 2020				
ATTIVITA' SVOLTA	DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	FIRMA
<b>TOTALE ORE:</b>				

Visto  
 Il Dirigente scolastico  
 Dott. Stefania Giovanetti